



**Leitfaden:
Praktikantinnen/Praktikanten
an der KGS In der Wasserkühl**

Grundsatz: Ein Praktikum an der KGS In der Wasserkühl verfolgt das Ziel, dass sowohl die Praktikantin/der Praktikant als auch die Schulgemeinde einen Mehrwert erzielt.

Was wir bieten:

- Einblicke in unsere Aufgabenbereiche (Schulbetrieb und Ganzttag)
- Hospitation und Übernahme von Aufgaben im oder parallel zum Unterricht
- Durchführung eines Projekts (Unterricht/Ganzttag/Schulfest/...)
- Teilnahme an Besprechungen (Lehrerabsprachen, Lehrerkonferenz, Elterngespräche, Termine mit externen Partnern, Hofaufsichten, ...)
- Gespräche (vor allem Gespräch zur Einführung und Abschlussgespräch)
- Praktikumsbescheinigung mit Aufführung der Tätigkeiten
- Vorstellung der Berufe und deren Ausbildungsweg an unserer Schule
- Einsatzplan für die Zeit des Praktikums

Was wir erwarten:

- Bewerbung (Passfoto, Kontaktdaten: ‚eigene und die von der schulischen Ansprechperson‘, ausformuliertes Anschreiben mit Gründen für das Interesse an unserer Schule und ersten Vorstellungen an welcher Stelle man den Schulbetrieb mit seinen Stärken/seinem Hobby unterstützen kann (Ressourcen).
- Teilnahme an einem Bewerbungsgespräch, ggf. mit mehreren Bewerberinnen/Bewerbern
- Zuverlässigkeit
- Freundlichkeit/Höflichkeit im Umgang miteinander
- Einhaltung unserer Schulregeln

- Bereitschaft sich klar erkennbar in der Schulbetrieb aktiv einzubringen
- Bereitschaft einen Perspektivwechsel einzunehmen (Schüler-Lehrer-Rollenverständnis)
- Zeitnahe Bearbeitung des Praktikumsbericht (hierfür stellen wir Zeitfenster zur Verfügung).
- Abschlussgespräch

Weitere Hinweise:

Handy: Das Benutzen des Handys ist nur während der Pausenzeiten erlaubt.

Kleidung: Die Kleidung sollte angemessen dem Rollenvorbild der Lehrerin/ des Lehrers erfolgen.

Rollenklarheit: Als Praktikant werden Aufgaben eines Lehrers wahrgenommen bzw. dargestellt. Die Anredeform ist das unpersönliche Sie ggf. mit Vornamen. Praktikanten achten auf einen respektvollen Umgang mit den Kindern. Die Ebene Erwachsener / Kind sollte konsequent eingehalten werden.

Krankmeldung: Im Falle einer Erkrankung wird die Schulleitung bis 7.30 Uhr über die schulische Telefonnummer informiert.

Pünktlichkeit: Dienstbeginn ist täglich um 7.45 Uhr. Das Dienstende ist um 16.00 Uhr.

Datenschutz und Schweigepflicht: Wir arbeiten vertrauensvoll mit Kindern und Eltern zusammen. Daten von SuS dürfen ebenso wie vertrauliche Informationen nicht ohne Genehmigung an die öffentlich gelangen. Über Beobachtungen in Unterrichts- und Ganztagsituationen müssen vertraulich behandelt werden.

Kontaktdaten:

Schulleiterin	Marion Busch marion.busch@stadt.leverkusen.de 0214 – 310 820
---------------	--

Koordinatorin	Dagmar Schauff dagmarschauff@gmx.de
---------------	--